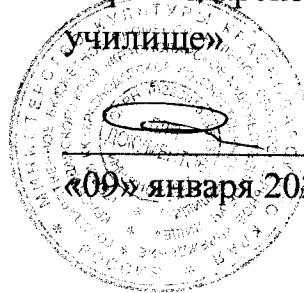


УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ КК

«Краснодарское художественное  
училище»



А.В.Бондаренко

«09» января 2020 г.

## **ПРАВИЛА ПРИЁМА**

**в государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Краснодарского края  
«Краснодарское художественное училище»  
на 2020-2021 учебный год**

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящие правила разработаны в соответствии с частью 3 статьи 55, частью 4 статьи 68 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с Уставом ГБПОУ КК «Краснодарское художественное училище» (далее – Училище) и с учетом Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2019/20 учебный год (далее – Порядок), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. № 36.

1.2. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, лица, поступающие), иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - иностранные граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования, в имеющее государственную аккредитацию (Свидетельство о государственной аккредитации от 12 июля 2016 года № 03679) «Краснодарское художественное училище» (далее - Училище) для обучения по программам подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования углубленной подготовки за счет средств краевого бюджета, по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее - договор с оплатой стоимости обучения).

1.3. Училище осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии, выданной Министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края 17 июня 2016 года № 07969, действующей бессрочно, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

1.4. В целях выявления у поступающих творческих способностей и уровня начальной художественной подготовки (изобразительной грамоты) в Училище проводятся вступительные испытания по профилирующим предметам: композиция, рисунок, живопись.

1.5. По результатам вступительных испытаний зачисляются лица имеющие соответствующий уровень образования, наиболее способные, одарённые и подготовленные к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности.

1.6. Объем и структура приема поступающих за счет средств бюджета (далее - бюджетные места) определяются в соответствии с контрольными цифрами, утвержденными министерством культуры Краснодарского края.

1.7. Училище в соответствии с частью 9 статьи 54 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» вправе осуществлять приём граждан сверх установленных бюджетных мест для обучения на основе договоров с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой стоимости обучения, руководствуясь положением «О порядке оказания платных образовательных услуг».

1.8. Училище не имеет филиалов и общежития.

## **2. Организация приема граждан в Училище**

2.1 Организацию приема для обучения осуществляет приемная комиссия Училища в порядке, определяемом правилами приема.

Председателем приемной комиссии является директор Училища.

2.2 Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемое директором Училища.

2.3 Работу приемной комиссии, личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Училища.

2.4 При приеме поступающих Училище обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством РФ, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5 С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.6 Училище осуществляет передачу, обработку и предоставление, полученных в связи с приемом граждан в Училище, персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

### **III. Прием документов от поступающих**

3.1. Прием документов проводится на первый курс по личному заявлению граждан с 19 июня до 10 августа 2020 года.

3.2. При подаче заявления о приеме в Училище поступающий предъявляет следующие документы:

- оригинал или ксерокопию документов удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (государственного образца);
- 4 фотографии 3x4 см;

3.3. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, предъявляют документы:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральном законом, также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. №99 -ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии.

3.4. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно – документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

3.5. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования, а также в электронной форме в соответствии (ФЗ № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (п.9), ФЗ № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (п.10) ФЗ №126-ФЗ «О связи» (п.11). При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами приема.

Документы, отправленные по почте, принимаются не позднее срока окончания приёма в Училище.

Уведомление и опись вложения являются основанием подтверждения приёма документов поступающего.

#### **IV. Организация информирования поступающих**

4.1. График вступительных испытаний и другая информация для поступающих размещается на информационном стенде Приемной комиссии и на официальном сайте училища [www.krasnodar-kxu.ru](http://www.krasnodar-kxu.ru) в разделе «Поступающим».

4.2. В период приема документов Приемная комиссия ежедневно информирует о количестве поданных заявлений по каждой специальности и организует функционирование специальной телефонной линии для консультаций по вопросам поступления в Училище (телефон (8861) 253-48-74, 255-13-43.).

4.3. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.4. Поступающие, представившие в Приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

#### **V. Вступительные испытания**

Училище проводит набор по следующим специальностям:

**54.02.01 Дизайн (по отраслям) – срок обучения 3г.10 мес.**

**54.02.05 Живопись (по видам) – срок обучения 3г.10 мес.**

5.1 Вступительные испытания проводятся в период с 11 августа по 20 августа, в соответствии с расписанием, утвержденным в установленном порядке.

5.2 Вступительные испытания проводятся в два этапа:  
**ПЕРВЫЙ ЭТАП *просмотр домашних работ.***

Для специальности:

**54.02.01 Дизайн (по отраслям)**

Поступающий представляет следующие работы:

**рисунок** (натюрморт с натуры, бумага, карандаш) - 3 работы;

**живопись** (натюрморт с натуры, бумага, акварель, темпера, гуашь) – 3 работы;

**композиция** (эскизы композиций с изображением стилизованных фигур и предметов в различной технике) - 3 работы.

Для специальности:

**54.02.05 Живопись (по видам)**

Поступающий представляет следующие работы:

**рисунок** (натюрморт с натуры, бумага, карандаш) - 3 работы;

**живопись** (натюрморт с натуры, бумага, акварель, темпера, гуашь) – 3 работы;

**композиция** (эскизы тематических композиций в различной технике) – 3 работы

**ВТОРОЙ ЭТАП *выполнение практической работы в мастерских училища***

Для специальности:

**54.02.01 Дизайн (по отраслям)**

**рисунок:** Натюрморт с натуры, состоящий из 3 и более предметов различных по форме и материалу, 1-2 драпировки со складками. Материалы: карандаш, бумага (натянута на планшет 45\*50). Срок выполнения - 12 академических часов (3 дня по 4

часа);

**живопись:** Натюрморт с натуры, состоящий из 3 и более предметов различных по форме и материалу, цвету, тону и драпировок. Материалы: акварель, гуашь, бумага (натянутая на планшет 45\*50). Срок выполнения - 8 академических часов (2 дня по 4 часа);

**композиция:** Выполняется композиция на заданную тему из заданных предметов (особые требования к содержанию задания объявляются в день проведения). Материалы: акварель, гуашь, темпера, бумага (натянутая на планшет 45\*50). Срок выполнения - 5 академических часов (1 день).

Выполняется композиция на свободную тему (тема выбирается самостоятельно). Срок выполнения - 5 академических часов (1 день).

Для специальности:

#### **54.02.05 Живопись (по видам)**

**рисунок:** Натюрморт с натуры, состоящий из 3-5 предметов различных по форме и материалу, 1-2 драпировки со складками. Материалы – карандаш, бумага (натянутая на планшет 45\*50). Срок выполнения - 12 академических часов (3 дня по 4 часа);

**живопись:** Натюрморт с натуры, состоящий из 3-5 предметов различных по форме и материалу, цвету, тону и драпировок. Материалы: акварель, гуашь, бумага (натянутая на планшет 45\*50). Срок выполнения - 8 академических часов (2 дня по 4 часа);

**композиция:** Выполняется композиция на заданную тему из заданных предметов (особые требования к содержанию задания объявляются в день проведения). Материалы: акварель, гуашь, темпера, бумага (натянутая на планшет 45\*50). (тональное решение) Срок выполнения - 5 академических часов (1 день);

Выполняется композиция на заданную тему из заданных предметов (особые требования к содержанию задания объявляются в день проведения). Материалы: акварель, гуашь, темпера, бумага (натянутая на планшет 45\*50). (цветовое решение). Срок выполнения - 5 академических часов (1 день).

5.3. Результаты вступительных испытаний оцениваются по десятибалльной/ зачетной системе. Успешное прохождение испытаний подтверждает у поступающих определенных творческих способностей, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

### **VI. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ОВЗ**

6.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Училище сдают вступительные испытания, в соответствии с Перечнем вступительных испытаний, в форме, установленной Училищем самостоятельно, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких поступающих.

6.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной мастерской совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- присутствие ассистента из числа работников Училища или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться и т.д.)

## **VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

7.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в Апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его (их) результатами (далее – апелляция).

7.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей экзаменационной работой. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится в течение дня после ознакомления с результатами работ.

7.4. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, решение утверждается большинством голосов. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения, поступающего под подпись.

## **VIII. Зачисление в Училище**

8.1. Датой окончания вступительных испытаний считается момент размещения на стенде Приемной комиссии и сайте Училища пофамильного перечня лиц с указанием количества набранных баллов (зачет/незачет) с рекомендацией Приёмной комиссии к зачислению по окончании вступительных испытаний.

В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований Краснодарского края, Училище осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, с учетом рейтинга по результатам творческих испытаний.

8.2. Поступающий предоставляет документы об образовании не позднее 01 сентября 2020 года.

8.3. Приказ о зачислении в состав обучающихся, рекомендованных приемной комиссией к зачислению, издается не позднее 01 сентября 2020 года. Приложением к приказу является пофамильный перечень поступивших. Приказ с приложением размещается на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Училища.

8.4. На платную форму обучения принимаются поступающие, сдавшие вступительные испытания с положительными результатами, но не прошедшие по конкурсу, с учетом рейтинга.

8.5. Прием иностранных граждан осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации за счет средств соответствующего бюджета (в том числе в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты), а также по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами.

Прием иностранных граждан для обучения за счет бюджетных средств осуществляется в пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа

2008 г. N 638 "О сотрудничестве с зарубежными странами в области образования" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, N 35, ст. 4034), в федеральные государственные образовательные учреждения среднего профессионального образования по направлениям Федерального агентства по образованию.

8.6. По письменному заявлению поступающего оригиналы документов, представленные им, должны возвращаться Училищем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

8.7. Настоящие правила приёма в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Краснодарское художественное училище» приняты на заседании педагогического совета Училища № 5 от 9 января 2020 года.

Возможны изменения, следите за информацией на сайте Училища.