

**УТВЕРЖДАЮ**  
**И. о. директора ГБПОУ КК**  
**«Краснодарское**  
**художественное училище»**

  
\_\_\_\_\_ **А.В. Бондаренко**

**01 июня 2018 г.**

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА**  
**ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО**  
**ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**  
**КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**  
**«КРАСНОДАРСКОЕ ХУДОЖЕСТВЕННОЕ УЧИЛИЩЕ»**

**г. Краснодар**

**2018 год**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Краснодарское художественное училище» (далее - ГБПОУ КК «Краснодарское художественное училище») с целью регулирования отношений между всеми участниками образовательного процесса, воспитания сознательного отношения к обучению, укреплению учебной дисциплины, повышению эффективности и улучшению качества учебного процесса, рационального использования учебного времени, полной реализации главных образовательных задач.

1.2. Правила являются локальным актом ГБПОУ КК «Краснодарское художественное училище», утверждены приказом директора ГБПОУ КК «Краснодарское художественное училище», их действие распространяется на всех обучающихся.

1.3. Соблюдение Правил внутреннего распорядка для обучающихся в основывается на сознательном, добросовестном выполнении обучающимися своих учебных обязанностей и правил поведения, на основе взаимного уважения человеческого достоинства обучающихся и преподавателей.

## **2. Права и обязанности обучающихся**

2.1. Обучающимся является лицо, зачисленное приказом директора ГБПОУ КК «Краснодарское художественное училище» для освоения программы подготовки специалистов среднего звена.

2.2. Обучающиеся имеют право:

- участвовать в формировании содержания образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов;
- в установленном порядке пользоваться учебными аудиториями, мастерскими и всем учебным оборудованием, которыми располагает Училище;
- своевременно получать необходимые учебно-методические материалы;
- своевременно получать информацию о требованиях к прохождению форм текущего, промежуточного и итогового контроля знаний, критериях оценивания, а также полную и достоверную информацию об оценке своих знаний;
- своевременно получать информацию о расписании учебных занятий, о графике прохождения промежуточной и итоговой аттестации, а также другую необходимую обучающимся информацию по организации и планированию учебного процесса.

2.3. Обучающиеся в обязаны:

- неукоснительно руководствоваться Положениями о приеме, обучении, выпуске, отчислении, переводе и восстановлении, промежуточной и итоговой аттестации, настоящим Положением;

- систематически и глубоко овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками по избранной программе;

- соблюдать учебную дисциплину;

- посещать учебные занятия, лично выполнять в установленные сроки все виды учебных заданий и контроля усвоения учебного материала, предусмотренные программами обучения;

- своевременно в письменной форме ставить в известность сотрудников Училища (куратора, заместителя директора по воспитательной работе) о необходимости отсутствия на учебных занятиях, в том числе на экзаменах и зачетах, по уважительной причине. При отсутствии на занятиях, в том числе на экзаменах и зачетах, по непредвиденной уважительной причине ставить в известность сотрудников Училища по телефону и представлять в первый день явки после отсутствия документы, подтверждающие уважительную причину пропуска занятий;

- соблюдать порядок прохождения форм контроля знаний и ликвидации задолженностей, установленные локальными актами Училища;

- поддерживать надлежащую чистоту и порядок во всех учебных и учебно-производственных помещениях (мастерских), бережно и аккуратно относиться к имуществу ГБПОУ КК «Краснодарское художественное училище» (помещения, мебель, инвентарь, учебные пособия и др.); возмещать ущерб, причиненный имуществу ГБПОУ КК «Краснодарское художественное училище» в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- соблюдать требования охраны труда и техники безопасности, производственной санитарии и гигиены, противопожарной, электрической, экологической безопасности, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями, обеспечению безопасности образовательного процесса.

### **3. Учебный порядок**

3.1. Организация учебного процесса в Училище регламентируется Положением о приеме, обучении, выпуске, отчислении, переводе и восстановлении, Положением о промежуточной аттестации, Положением об итоговой аттестации, настоящими Правилами, учебными планами, расписанием учебных занятий.

3.2. Время начала и окончания проведения учебных занятий и перерывов устанавливается в расписании. Расписание составляется и утверждается директором.

3.3. Учебное расписание составляется на весь период обучения и вывешивается не позднее чем за 3 дня до начала занятий.

Общая нагрузка обучающихся не должна превышать 36 часов в неделю. Продолжительность учебного часа теоретических и практических занятий - 45

минут. Допускается спаривание занятий продолжительностью не более двух академических часов. Перерыв между занятиями не менее 5 минут, между спаренными занятиями не менее 10 минут, перерыв для приема пищи не менее 40 минут.

3.4. Расписание консультаций, зачетов, экзаменов (в том числе пересдач) вывешивается не позднее, чем за неделю до их проведения.

3.5. В случае переноса или замены занятий сотрудники Училища извещают об этом обучающихся, как правило, не позднее трехдневного срока до занятий, а в случае переноса или замены занятий по непредвиденной причине (например, болезнь преподавателя) в день проведения занятий.

3.6. Знания, умения и навыки обучающихся определяются следующими оценками: 5(отлично), 4(хорошо), 3(удовлетворительно), 2(неудовлетворительно), зачтено (зачет).

3.7. В учебной группе избирается староста, который контактирует с руководством Училища и доводит до сведения группы все указания и распоряжения администрации, контролирует посещаемость, учебную дисциплину, сохранность оборудования и инвентаря, извещает обучающихся об изменениях, вносимых в расписание, извещает руководство Училища о неявке преподавателя и др.

3.8. В целях улучшения организации внеаудиторной работы с обучающимися, психологической и педагогической поддержки обучающихся, налаживания механизма обратной связи обучающихся с руководством Училища из числа штатных преподавателей назначаются кураторы групп.

#### **4. Порядок в помещениях**

4.1. Входя на территорию ГБПОУ КК «Краснодарское художественное училище» и/или находясь в помещениях ГБПОУ КК «Краснодарское художественное училище» обучающемуся (лицу, его сопровождающему) необходимо иметь при себе документ, удостоверяющий личность (паспорт, студенческий билет)

4.2. Находясь в зданиях и помещениях ГБПОУ КК «Краснодарское художественное училище» обучающиеся обязаны соблюдать общепринятые нормы поведения в общественных местах.

4.3. В зданиях и помещениях ГБПОУ КК «Краснодарское художественное училище» запрещается:

- курить;
- проходить в здание или находиться в здании в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- проходить в здание или находиться в здании с холодным, травматическим, огнестрельным оружием;
- выносить без разрешения администрации ГБПОУ КК «Краснодарское художественное училище» предметы и различное оборудование из учебных аудиторий (мастерских) и других помещений;

- во время проведения занятий громко разговаривать, шуметь, входить и выходить в учебную аудиторию без разрешения преподавателя, пользоваться мобильными телефонами;

- оставлять без присмотра одежду и личные вещи; администрация не несет ответственность за их сохранность.

4.4. В ГБПОУ КК «Краснодарское художественное училище» установлены следующие приемные часы:

- директор ГБПОУ КК «Краснодарское художественное училище» принимает посетителей в понедельник с 10.00 до 12.00, в среду с 14.00 до 16.00;

- зам. директора по учебной работе ГБПОУ КК «Краснодарское художественное училище» принимает посетителей во вторник с 14.00 до 16.00, в четверг с 10.00 до 12.00.

## **5. Поощрения за успехи в учебе**

5.1. За особые успехи в учебной деятельности применяются следующие моральные формы поощрения обучающихся:

- объявление благодарности;
- награждение почетной грамотой.

5.2. При наличии финансирования могут применяться следующие формы материального поощрения:

- награждение ценным подарком.

5.3. Поощрение объявляется в приказе, доводится до сведения всего коллектива и заносится в личное дело обучающегося.

## **6. Дисциплинарные взыскания**

6.1. За невыполнение учебного плана в установленные сроки по неуважительным причинам, грубое или систематическое нарушение обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, локальными актами ГБПОУ КК «Краснодарское художественное училище» к обучающимся могут применяться следующие дисциплинарные взыскания:

- устное предупреждение или замечание;
- выговор;
- строгий выговор;
- отчисление из числа обучающихся.

6.2. До применения дисциплинарного взыскания директор или его заместитель должны затребовать от обучающегося объяснение в письменной форме. В случае отказа обучающимся дать указанное объяснение составляется соответствующий акт. Отказ обучающегося дать объяснение не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания. Дисциплинарное взыскание применяется администрацией непосредственно за обнаружением поступка, но не позднее одного месяца с момента обнаружения поступка.

6.3. При наложении взыскания должны учитываться тяжесть совершенного поступка, обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося.

6.4. За каждый совершенный поступок может быть применено только одно взыскание.

6.5. Приказ о применении взыскания с указанием мотивов его применения объявляется обучающемуся, подвергнутому взысканию, под роспись.

6.6. Взыскание может быть обжаловано обучающимся.